

放課後等デイサービス 自己評価表

(児童ルームたちキッズ永岡 放課後等デイサービス)

令和1年12月20日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室スペースと関係で適切であるか。	5	0	0	
	②	職員の配置数は適正であるか。	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動によって異なる ・職員の数がぎりぎりなので体調不良にならないように気を付けている。 ・個別の活動を積極的に取り組める程のゆとりはない ・送迎時に職員が足りないことがある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか。	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今は車イスの利用者はいないが、今後もし利用等あれば見直しが必要かと思う
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	3	2	0	
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会議やホームページ等で公開しているか。	2	1	2	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。	0	5	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・なかなか参加する機会がない、どんな研修があるか知りたいと思う
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・適切に行えているかは分からないが、そのように努めている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールを使用できていない
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・同じ目的の活動も楽しく飽きずに行えるよう変化をつけている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	1	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の下校時間、子供の状況に応じて活動は考えている ・来所時間が違ったりして個別活動など難しい状況かなと感じる
	⑮	支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・よく話せていると思う ・活動が始まってから出勤するスタッフもいるので、みんなには来ていない
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか。	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・早くに退社するため、次の日に何かあれば話を聞くように努めている ・出来る日出出来ない日がある ・先に帰るスタッフは、振り返りに参加できていない ・きちんと出来ていると思う
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5	0	0	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・自分が把握できていないのでこれから把握していこうと思う 	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児童支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか。	3	2	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週時間割等で確認している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	1	3	1	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と総合理解に努めているか。	0	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発との情報共有は行えている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	0	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターに勤めているOTに療育内容、本など聞いたりしている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	0	5	
	㉗	(地域自立支援)競技会等へ積極的に参加しているか。	0	4	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時に情報交換を行っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	2	3	
保 護 者 へ の 説 明 責	㉚	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	0	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その都度スタッフ間で話しをし、色々考えを出し合ったりしている
	㉜	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実施したいが年に一度ぐらいしか出来ていない
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	4	1	0	
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	1	0	

任 等	③⑤	個人情報に十分注意しているか。	5	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	1	4	
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	4	1	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	1	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織等に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	4	1	・身体拘束を行う必要が今のところない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1	2	・医師の指示書までは対応できていないが、保護者との確認は行えている ・保護者に確認して対応している
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	1	1	3	・ヒヤリハット事例がどのようなものがあるか、スタッフ間で話し合ったりする必要がある	