

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

実施日：令和4年10月3日～10月15日

公表：令和4年12月24日

事業所名：児童ルームたちキッズ 児童発達支援

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数によっては、やや狭いなど感じることもありますが、適切ではあると思います。</li> <li>・グループにわかれたりと、落ち着いた空間を作るようにする。</li> <li>・活動を2チームに分けたり、活動しやすいよう環境設定を工夫している。</li> <li>・スペースを2つに分けて、月齢に合わせて活動を行っている。</li> <li>・人数によっては部屋が狭い時があり、分けるなどして工夫している。</li> <li>・運動面の活動など行う時は狭いと感じる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハード面の改善はなかなか難しいので…今後も2か所に分けて活動するなど、配置を工夫して怪我のないよう対応していきます。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切である	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児の状態により、職員も変えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に合わせて配置を対応していきます。</li> </ul>
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	7	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・療育空間に中央の柱があり、利用児さんへの配慮ができない場面がある。</li> <li>・階段の段差の高さ、手すりの幅、高さなど幼児には不適切な環境。</li> <li>・階段があったりと気を付ける部分はあるが、動線に配慮したり印を付けるなど志環境は工夫している。</li> <li>・室内の中央に柱があったり、階段の段差が高いなど気になる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内環境で幼児に対して適切ではない部分もあるが、配置を考えたりその都度対策を考えながら対応していきます。</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内が狭く、危険だと思うこともありました。</li> <li>・運動など活動内容によっては広さや人員と合わない場合がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2か所に分けて活動するなど配置を工夫して、怪我のないよう対応していきます。</li> </ul>
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、業務報告、振り返り等行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も情報共有を行っていきます。</li> </ul>
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	9			
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	8			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4	5		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8	1		
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	9			
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなに標準化されたアセスメントツールを使っているわけではないです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わかりやすいものを検討していきたいと思います。</li> </ul>
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	9			

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	9			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	9			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9			
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	9			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9		・毎日朝礼を行い確認している。	・職員間での情報共有を今後も継続していきます。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	9		・終礼は行われているが… ・業務後、終礼を行い情報共有している。	・職員間での情報共有を今後も継続していきます。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	9			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	9			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	1		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	8	1	・行われているが、少し不十分なこともあるかなとは思います。	・保護者様のニーズ等をしっかり把握し、必要に応じて対応していきたいと思います。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	8		・こちらからの情報提供書は提出しています。	・今後も実施していきます。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6	3		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		9		
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	7	2		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9		・バス送迎のお子さんの保護者さんとは、少し不十分かと思えます。	・面談等を行い、その中でしっかりお話できればと思います。また、連絡ノートなどで状況交換を引き続き実施していきます。直接お迎えを依頼するなど、事業所へ来ていただく機会を促していければと思います。

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	4	4	・質問に答えたりはしている。 ・相談等に対する助言は行っている。	・ペアトレーニングの内容等、研修の機会があれば行ってみたいと思います。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	9			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	9			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		9	・現在はコロナの影響もあり会を開催できていない。 ・現在はコロナ渦の為、実施できていない。	・現在コロナの影響もあり実施が難しいがおこなえると保護者同士の情報交換の場になると考えています。実施の際は、ご案内をさせていただきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	9			
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9			
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	9			
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		9		
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	8	1	・緊急時どのような動きをするのか、知らない保護者もいるのでは？	・契約時にご説明させていただいています。また、室内（1階階段下）にも提示してありますのでご確認ください。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9			
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	9			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9			
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	9			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	8			