

## 放課後等デイサービス 自己評価表 (児童ルームたちっキッズ 放課後等デイサービス)

公表：令和4年12月26日

		チェック項目			改善目標・工夫している点など	
		はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室スペースと関係で適切であるか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・机は隣とくっつかないようスペースを開けている。</li> <li>・活動室の整理整頓</li> <li>・学習スペースやクールダウンできるスペースがあるとよいと思う。</li> <li>・以前より利用人数が増えた為空間が狭く感じる時がある。</li> <li>・図書室を利用。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適正であるか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数やイベントに合わせて勤務調整している。</li> <li>・行事内容、利用者の特性に応じ人数を調整している。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか。	0	2	4	利用保護者からの事業所評価の集計結果（公表）
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングを行い情報共有を行う。</li> <li>・行事等計画、振り返りを職員間で共有できている。</li> <li>・ミーティング、申し送りノートでの情報共有。</li> </ul>
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年9月にアンケート調査を行っている。</li> <li>・保護者からのニーズはできる事は対応している。</li> <li>・年1回アンケートを取り、意向を把握し業務改善を行っている。（業務上可能な範囲で）</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会議やホームページ等で公開しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ記載とファイリングした物を玄関横に提示。</li> <li>・ホームページで公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。	0	5	0	以前は外部評価あり、結果を書類でもらっていた。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修案内の回覧し希望があれば参加している。</li> <li>・今年度前半は研修日を確保できていない。</li> <li>・研修案内を定期的にいただいている。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員でアセスメント作り、計画書のチェック等を行っている。</li> <li>・各職員から意見を集めアセスメントシートに役立てている。</li> <li>・アセスメントを行い家族には療育シートを記入してもらい課題や要望を把握している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	4	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで話し合いや相談をしている。</li> <li>・スタッフみんなで取り組んでいる。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当が前の人と被らないように気をつけている。</li> <li>・職員間で話し合いながら調整している。</li> <li>・季節によって内容を考えたり日によって担当者を変えて固定化しないようにしている。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日や長期休暇は調理やおでかけ等平日にできない事を入れている。</li> <li>・平日にできないことを長期休暇に行うなど内容は変えているが細やかな課題設定までは至っていない。</li> <li>・全員で話し合い決めている。</li> <li>・イベント企画案を作成し内容を細かく決めている。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	1	0	・集団活動ができる時間を作り少しの時間でも利用者が参加できるように考えている。
	⑮	支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日行えていない。</li> <li>・打ち合わせではないが都度気づいたことを共有するようにしている。</li> <li>・毎日ではないが外出やイベント時には企画案を基に確認するようにしている。</li> <li>・必要時都度行っている。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントの振り返りは企画書に書くようにしているが全員の意見は聞けていないときがある。</li> <li>・打ち合わせではないが都度気づいたことを共有するようにしている。</li> <li>・児童の送迎後などに話し合っている。</li> <li>・企画案を基に反省点や良かった点を挙げている。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何をやったのか、どんな反応かなどはケース記録に記入している。</li> <li>・申し送り記入等行い必要持話し合っている。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	6	0	0	・ミーティングにより行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	2	4	0		

関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児童支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加している。</li> <li>・経験と知識の豊富である管理者が参加している。</li> <li>・児発管が参加している。</li> <li>・相談事業所から連絡があればシフトの調整を行い参加。</li> </ul>
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時やご家族、相談支援事業所の方に報告し情報共有に努めている。</li> <li>・毎週時間割を一時預かり下校時刻の確認を行っている。</li> <li>・おたより、送迎時などに担当の先生と共有している。</li> <li>・週末に次週的时间割のコピーをもらっている。</li> <li>・学校からのお便りや保護者を通して行っている。</li> </ul>
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在対象者無し。</li> </ul>
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と総理解に努めているか。	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援事業所と情報共有を行っている。</li> </ul>
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後対象者が出てくれば情報提供必要あり。</li> </ul>
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・二カ月に一度鳥栖市こども部会に参加している。</li> </ul>
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナもある為今は難しいが今後イベントが開催され交流が持てると良い。</li> </ul>
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	4	1	
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡帳で情報共有を行っている。</li> <li>・送迎時や連絡帳で利用者の様子を伝えたり、面談で話し合いその内容を職員で共有している。</li> <li>・送迎の時にその日の様子を伝えるようにしている。</li> </ul>
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	6	0	
保護者への説明責任等	㉚ 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に行っている。</li> </ul>
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談に応じれない時は事業所に戻って管理者、職員と話し合い後日助言する。</li> <li>・送迎時に保護者から伝えられた事は事業所に戻って全体で共有し必要に応じて対応している。</li> </ul>
	㉜ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響でできていない。</li> <li>・定期的に予定している。</li> </ul>
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の内容や対応を職員間で共有し対応している。</li> </ul>
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回発行している。</li> </ul>
	㉟ 個人情報に十分注意しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・充分注意している。</li> </ul>
	㊱ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて口頭、連絡帳、プリントを分けている。</li> <li>・情報伝達はできている。</li> </ul>
	㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの為行えていない。</li> <li>・菜園で季節の野菜収穫のお手伝いをしていく。</li> </ul>
非常時等の対応	㊳ 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルはあるが保護者にまで周知されているか分からない。</li> <li>・コロナ感染者対応のプリントは渡しているが周知されているかはわからない。</li> </ul>
	㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・規定の通り行っている。</li> <li>・年2回の避難訓練や避難所の確認をしている。</li> </ul>
	㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会開催 年2回。</li> </ul>
	㊶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織等に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在対象者はないが必要時に検討。</li> <li>・現在、身体拘束をする利用者はいない。</li> </ul>
	㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者より聞き取りを行っている。</li> <li>・意思の指示書ではなく保護者からの情報で対応している。</li> </ul>
	㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例集は作成していない。</li> <li>・記入は少ない。</li> </ul>