

# 放課後等デイサービス 自己評価表

令和3年9月26日

## (児童ルームたちっぴキッズ)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室スペースと関係で適切であるか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強している子と遊ぶ子が一緒なので学習に集中できているかはわからない。</li> <li>・利用人数に対して机の配置、空間を開けている</li> <li>・庭や図書室を利用。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適正であるか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数やイベントに合わせて勤務調整している。</li> <li>・利用人数、行事等に合わせて勤務調整されている。</li> <li>・十分にそろっている。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか。	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入口に3段程石階段がある。</li> <li>・フロアから廊下へ段差がなくスムーズに移動できる。</li> <li>・車いす利用の方が今後利用の場合は出入り口の改善が必要。</li> </ul>
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月2回ミーティングを行い情報共有を行う。</li> <li>・行事等計画、振り返りを職員間で共有できている。</li> <li>・ミーティング、申し送りノートでの情報共有。</li> </ul>
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年9月にアンケート調査を行っている。</li> <li>・業務改善できる事は話し合い努力している。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会議やホームページ等で公開しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ記載とファイリングした物を玄関横に提示。</li> <li>・ホームページで公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。	3	2	0	

	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内研修や外部でも参加できればしている。</li> <li>・コロナの影響もあるが参加案内は回覧している。</li> <li>・社内研修はできている。</li> <li>・外部研修はコロナであまりできていないがリモート参加でしている時もある。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体で話し合い意見をまとめて作成している。</li> <li>・アセスメントシートを利用し職員間でも情報共有している。</li> <li>・職員全員で計画書のチェックと分析を行っている。</li> </ul>
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	2	0	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで話し合い担当を決めて行っている。</li> <li>・スタッフみんなで取り組んでいる。</li> <li>・イベントなど進め方を相談している。</li> </ul>
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節にあったものなど考えて工夫している。</li> <li>・担当を決め固定化しないように工夫しているがコロナの為に室内レクが多く偏っていることもあるかもしれない。</li> <li>・一週間で内容が変わり、その日ごと担当が違うので他の職員と被らないように考えている。</li> </ul>
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員で話し合い決めている。</li> <li>・週ごとに取り組む行事があり子供たちも楽しんで取り組んでいる。</li> <li>・長期休暇だからできる事や利用者のしてみたい事等の意見も取り入れ設定している。</li> </ul>
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動ができる時間を作り少しの時間でも利用者が参加できるように考えている。</li> </ul>
	⑮ 支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度情報共有を行っている。</li> <li>・ミーティング等で活動内容や分担を決め企画書を作成し共有している。</li> </ul>

	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか。	1	4	0	・担当者がイベント終了後に振り返りを行い企画書に記入しているが、職員全員の意見はあまり聞いていないかもしれない。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	2	0	・記録、情報共有を行っている。 ・記録はきちんと活動後に記入しているが検証、改善に繋げているかは分からない。 ・れんらくちょうや記録など間違いがないよう気をつけながら記入している。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	4	0	1	・スタッフ全員にきちんと意見を聞いてもらえる機会がある。 ・定期的にミーティングで話し合っている。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	1	3	0	
関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児童支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか。	5	0	0	・ミーティングで情報共有を行っている。 ・児発管が参加している。必要な時はSTも参加
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	5	0	0	・学校からのお便り、保護者との連絡で確認を行っている。 気になることがあれば支援級の先生に相談する。 送迎確認も学校や保護者と連絡し調整してトラブルなくできている。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	0	5	0	・現在対象者無し。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と総理解に努めているか。	1	4	0	・相談支援事業所と情報共有を行っている。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3	1	・現在対象者なし。 ・今後対象者が出てくれば情報提供必要あり。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	0	4	1	二カ月に一度鳥栖市こども部会に参加している。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	2	3	・コロナもある為今は難しいが今後イベントが開催され交流が持てると良い。

	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	2	2	1	
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡帳で情報共有を行っている。</li> <li>・送迎時や連絡帳で利用者の様子を伝えたり、面談で話し合いその内容を職員で共有している。</li> <li>・送迎の時にその日の様子を伝えるようにしている。</li> </ul>
	㉒	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	4	0	
保護者への説明責任等	㉓	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、変更時に行っている。</li> </ul>
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度対応。</li> <li>・面談したい保護者には逢って相談に対応している。</li> <li>・送迎時に保護者から伝えられた事は事業所に戻って全体に伝えるようにしている。</li> </ul>
	㉕	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に一度保護者（コロナの影響あり）</li> </ul>
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度対応。</li> <li>・きちんと向き合い話を聞いている。</li> <li>・改善しなければいけない事は職員で話し合いできることは行う。</li> </ul>
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月20日にお便り発行。</li> </ul>
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・充分注意している。</li> </ul>
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に日頃の状況や体調、心のケアに努めるよう心がけている。</li> </ul>
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4	0	

非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	2	3	0	・マニュアルはあるが保護者にまで周知されているか分からない。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	1	0	・規定の通り行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0	・定期的に行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織等に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	4	4	・現在対象者無し。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	3	0	・保護者と情報共有を行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	4	1	0	・私が見ていないだけかもしれない。しかし、何かあれば報告書を作成しスタッフみんなまで共有できている。