

# 放課後等デイサービス 自己評価表

(児童ルームたちっキッズ鳥栖中央)

令和3年9月28日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室スペースと関係で適切であるか。	6	1	0	・席の間隔を保って配置している。
	②	職員の配置数は適正であるか。	6	1	0	・配置人数は適切だが、スタッフ数を増やしてほしい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか。	0	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2階もあり入り口は段差があるが、バリアフリー化はされていない。</li> <li>・2階へ上る階段に手すりがある。</li> <li>・玄関の段差、階段はあるが歩行が不安定な利用者には必ず付き添いを行なっている。</li> <li>・車いす対応ではない。バリアフリーが必要な利用者がいれば見直しが必要。</li> <li>・現在、身体障害者の受け入れはないが、将来的にあるとすれば要配置だと思う。</li> </ul>
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行っているが、今後は更に細かく行っていきたい。</li> <li>・計画の反省を次に活かすことができている。</li> </ul>
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の開所したため、まだ活用はできていない。</li> <li>・アンケート調査を実施し、業務改善に繋げている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会議やホームページ等で公開しているか。	6	1	0	・今年度よりホームページが開設され公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。	4	2	1	・今春初めて行ったと思う。

	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な研修をしており、また研修希望者は参加できるように調整している。</li> <li>・オンライン研修会へ参加している。</li> <li>・定期的に研修に参加している。</li> <li>・定期的に行っている。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	1	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	1	5	1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月計画できている。</li> <li>・職員で話し合い日々の療育プログラムを決め実行している。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節や行事によって変えている。</li> <li>・内容を変化させながら飽きずに主体的に活動できるよう計画している。</li> <li>・利用者の発達段階に合わせた活動を行っている。</li> <li>・かなり取り組んでいると思う。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人の課題に応じた活動の提供を行っている。</li> <li>・行っている。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の能力に応じた活動計画を立てている。</li> </ul>

	⑮	支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々全員で話し合い、実施できている。</li> <li>・支援開始前のミーティングは必ず実施されていないが月1回のミーティングにより確認されている。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか。	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日によって共有できない日がある。</li> <li>・気になった件、保護者の様子等も共有している。</li> <li>・休みのスタッフは次の日申し送りノートで確認している。</li> <li>・業務終了後のミーティングは必ず実施されていないが申し送りノート等により情報の共有化はされていると思う。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・検証までに至っていないと思う。情報共有している。</li> <li>・定期的に記録を見て振り返りながら支援の改善を行っている。</li> <li>・出来ている。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と行うことが多い。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所でガイドラインの確認をしたい。</li> </ul>
関係機関や	⑳	障害児童支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか。	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管が基本参加している。</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎週時間割で確認している。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	0	6	0	<p>※無回答：1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケア児は利用無し。</li> <li>・医療的ケアが必要な子がいないので分からない。</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と総合理解に努めているか。	2	3	2	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者なし。</li> <li>・まだ卒業した子がいないので分からない。</li> <li>・現在、該当者はいないのでされていないと思うが、将来は必要だと思う。</li> </ul>

保護者との連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	2	4	1	・主催の研修に参加している。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	1	6	・コロナ禍の為、難しい。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	2	3	2	・市内の自立支援協議会に参加している。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	0	・日々の発見や経過等を共有している。 ・日々送迎時や連絡帳で情報共有を行い、意見の照らし合わせを行っている。 ・連絡帳や送迎時に行っている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	6	1	・ペアレントトレーニングは必要だと思う。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	1	0	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	0	0	・保護者の悩みを聞き、スタッフとの共有及び対策を立て改善を目指している。 ・保護者の立場に寄り添いながら接するよう心掛けている。 ・その都度スタッフ間で共有し話し合っている。
	③⑫	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	1	6	・コロナ禍の為、難しいと考える。 ・コロナ感染防止の為、行っていない。 ・コロナ禍なので出来ていない。 ・現在、なされていないが将来は必要だと思う。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	5	2	0	・何かあった場合はすぐに上司への相談・報告を行うようにしている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	0	・毎月お便りを発行している。 ・毎月お便りを発行したりマチコミメールで発信している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか。	7	0	0	・している。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	1	0	・視覚的または聴覚的、その両方を使いながら説明している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	1	6	・特に行っていない。
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	4	3	0	・玄関に置き、いつでも閲覧できるようにしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	3	0	・今後実施予定。 ・年に数回避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	2	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織等に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	1	6	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	4	0	・食物アレルギーのある子どもには対象の食品を食べさせないよう配慮をしている。 ・医師の指示ではないが、数名のアレルギーを把握している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	7	0	0	・共有できており、どうすれば良かったのか話し合いを行っている。 ・している。