

放課後等デイサービス 自己評価表

令和2年9月26日

(児童ルームタッチキッズ)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境 ・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室スペースと関係で適切であるか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数に対して狭いと感じる時がある。 ・人数に応じて机の配置など考慮している。 ・個室では言語訓練、室内スペース・外活動の場合は庭や公園、オリジナル図書館を利用している。
	②	職員の配置数は適正であるか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数に応じて休日や有休を取得している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか。	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・出入り口の階段に手すりをつけてほしい。 ・車いす利用の際は検討が必要。 ・室内に段差はないが、車いすの為のスロープがない。 ・現在の利用者には支障ない。 ・出入り口の階段が、転倒がないか心配。
業務	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画作成時にはアセスメントシートを作成したり話し合いを行っている。 ・スタッフ間での話し合いを行っている。 ・朝礼、終礼をする中で利用者の様子や振り返りの共有ができています。 ・ミーティングや終礼、全体研修はスタッフ全員が参加できています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意向を把握しながら業務に努めていきたい。 ・年に1回は保護者にアンケート調査を行っており、職員で共有し話し合っている。 ・集計後、回覧し改善策を話し合っている。 ・コロナの影響もあり実践できていない部分もある。

⑥	この自己評価の結果を、事業所の会議やホームページ等で公開しているか。	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページがない。 ・スタッフ会議で回覧している。ホームページはないが、事業所で閲覧できるように設置している。 ・活用できたり参考になればよい。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。	0	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・活用できたり参考になればよい。 ・外部評価はあっているのかわからない。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、資質向上の研修が行われている。 ・社内研修はできる限り行っているが他の研修はコロナの影響で人数制限になったり見送りになっている。それでも研修があれば申し込みをしている。 ・社内研修を月1回行っている。外部研修は希望者が参加できるよう調整している。 ・月に1回社内研修を行っている。
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者面談を行ったり送迎時にやりとりを行っている。 ・アセスメント後、作成に取り組んでいる。 ・利用者の様子や状態を細やかに観察し、注意を向けてアセスメントに取り組んでいる。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・障害の程度や支援内容を明確に把握し、個々の能力や特性にあった支援を行うよう心掛けている。 ・記録ファイルを用いて状況確認をしている。 ・アセスメントシートは統一したものを使用している。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容を話し合い、季節に応じたことを行っている。 ・スタッフで考え意見を出し合い決めている。 ・ミーティング等で話し合い、スタッフが活動内容と担当決めを行い実行している。

⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・季節のイベントや旬の食材を使用した調理など、春夏秋冬に合わせ月別に行っている。 ・意見を出したり質問している。 ・コロナの影響で外出は厳しくなっているが、できる限りバリエーションにとんだ室内・室外の活動をみんな考え実践している。 ・コロナの影響もあり土曜日の活動が固定化している。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・課題は決めていないが楽しく過ごせるよう考え行っている。 ・長期休暇は食育など、状況に応じて決めている。 ・1~2カ月前から計画を立て、下見をしたり子どもたちがどのように楽しんでくれるか活動内容を考え動いている。 ・サービス時間に応じた個別活動や集団活動をそれぞれ決めて支援を行う。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の状況や体調を把握しながら個人の能力や特性など情報を得ている。 ・立案はしていない。
⑮	支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングはしていたがなくなった。 ・日々はできていないが話す機会をつくっている。 ・朝礼時に打ち合わせを行い、活動支援の内容・役割分担を決めている。 ・送迎等、活動内容は確認できている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・問題があった際は話をしている。記録はあいまいである。 ・全員参加はできていないが、必要な事はその日にはなしあっている。 ・終礼を行うことで、振り返りはもちろんのこと、その日の出来事や報告、連絡相談を行っている。 ・早めの退社の為参加できていない。 ・振り返りや今後の課題など確認できている。

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の利用者の様子や状態、気づきや支援などの記録を行っている。 ・前日に当日の出席者確認。 ・記録を日々行っている。 ・支援計画作成時や保護者面談で使用している。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング等で利用者の今の状況等話したり改善点があれば計画を見直している。 ・定期的に行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインの総則に基づき、研修会等で確認しながら支援を努めたい ・子どもの状況の資料の確認、性格等確かめている。
⑳	障害児童支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか。	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に利用者の気になることや状況、質問等をミーティングした上で担当者が参加しその後報告がある。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との連絡や連絡帳、毎週金曜日のお便りを確認している。 ・できている学校とそうでない学校がある。 ・マチコミを導入している。 ・行事ごとや下校時刻の時間割などはその都度コピーしている。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケア児は利用していない。 ・緊急連絡先ファイルがある。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と総合理解に努めているか。	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園などの訪問はしていないが相談支援事業所との連絡は出来ている。 ・移行支援会議ができているとことできていないところがある。 ・細かい情報収集や記録はされている。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、情報等を提供する必要があると思われる。 ・学卒利用者がいない。 ・低学年が多いので、まだ活用することはないが資料はある。

②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・各センター等に訪問はしていないが研修があれば参加している。 ・研修のお知らせは定期的送られてくる。 ・情報交換等されている。
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今後交流会等の活動をする機会があればいいと思う。 ・外出活動で交流できる機会がある。 ・コロナの影響できていないが、機会があれば考えていきたい。
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な協議会に参加している。 ・今後は交流会や研修等スタッフも参加できたらいいと思う。
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳での確認や学校や自宅への送迎時に先生や保護者と連携をとるように心がけている。 ・送迎時や面談等で会った保護者とは子どもの様子は伝えあっている。 ・送迎時や連絡帳でやりとりを行っている。 ・連絡帳や送迎時に話し、事業所へ戻り共有している。
②⑨	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・面談時に保護者向けの提案も行っている。 ・利用者には常に前向きな褒め言葉掛けや受け入れる環境にて支援を心掛けている。
③⑩	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・お便りや連絡帳、口頭で説明を行っている。 ・わからない事は確認し伝えている。 ・支援内容については面談時に説明を行っている。 ・契約時に必ず説明している。
③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・相談があった際は都度対応している。 ・自らの子育てや経験を生かしながら支援や声掛けやを行えるように心掛けている。

保護者への説明責任等	③②	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の状態や成長過程など、会話や情報交換を行い連携できるように心掛けている。 ・年1回保護者交流会を実施しているが、今年はコロナで中止となった。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情や相談があった際は、報告し話し合い、速やかに行動し対応している。 ・細やかに状況を把握し、スタッフが迅速適切に対応するように心掛けている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・お便りや連絡帳、口頭で発信している。 ・毎月のお便りで、行事予定や活動報告を行っている。 ・月に1回お便りを発行している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の同意書を基に取り扱っている。 ・注意しながら取り扱っている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・常に状況や体調、心のケアに努めるよう心掛けている。 ・その日の出来事で笑顔が多かったことや楽しそうに取り組んでいたことを伝えている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は交流の場をもうける機会があれば良いと思う。
非常時等	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・個人や保護者もマニュアルを常に確認できる体制である。 ・マニュアルは作成し保護者にも閲覧できるようにはしているが、周知しているとまではいえない。 ・契約時に内容説明している。マニュアルあり。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・イベントで防災訓練を取り入れている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・スタッフの資質向上を図るために研修会は継続してほしい。

守
の
対
応

④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織等に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	1	3	2	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束が必要な状況がまだない。・現在、対象者はいない。・事故防止や安全対策に配慮し十分に説明されている。
④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1	5	0	<ul style="list-style-type: none">・保護者を通して情報提供いただいている。・的確にされている。
④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	4	1	1	<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット報告書や情報に基づき、改善や注意を呼び掛けている。